

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»  
ул.Пионерская 1 п.Кодино Онежский р-н Архангельская область  
ИНН 2906005026 КПП 290601001

21.02.2024 год

№ 3 -III

### ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения МО Архангельской области Российской Федерации (далее – ОИВ)

Приказываю:

Провести участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,11  
Утвердить график ВПР-2024

Дата проведения	Предмет	класс	урок
19.03.2024	Окружающий мир	4 класс	2
19.03.2024	Химия	11 класс	2
20.03.2024	История	5 класс	2
21.03.2024	Предмет по выбору(биология, физика, химия)	8класс	2
02.04.2024	Биология	5класс	2
	Русский язык	7 класс	2
03.04.2024	Русский язык	4 класс	2
04.04.2024	Первый по выбору(биология, география)	6 класс	2
09.04.2024	Первый предмет по выбору(биология, физика)	7класс	2
	математика	6 класс	2
10.04.2024	Русский язык	5класс	2
11.04.2024	Второй предмет по выбору (история,география, обществознание)	8 класс	2
	Математика	4 класс	2
16.04.2024	Математика	8 класс	2
17.04.2024	Второй предмет по выбору (история, география, обществознание)	7 класс	2
18.04.2024	Математика	5 класс	2
	Второй предмет по выбору( история, география, обществознание)	7 класс	2
23.04.2024	Русский язык	8 класс	2
24.04.2024	Математика	7 класс	2
	Русский язык	6 класс	2

2.Выделить для проведения ВПР следующие помещения – 5-11 класс- кабинет, закрепленный за классом; 4 класс- кабинет 4 класса(№3)

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Кодинская СОШ» - Щетинину Е.Г. в филиале МБОУ «Кодинская СОШ» Мудьюжская основная общеобразовательная школа- Рахвал С.А.

Организаторам - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР и техническим специалистом по образовательной организации Шурай М.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР :

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Ответственным лицам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

4 класс- Сорокина С.М.      Рахвал С.А.

5 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.  
6 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.  
7 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.  
8 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.  
11 класс-Сорокина С.М.

5,1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР для передачи комиссии по проверке ВПР..

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кузьмину О.В. Сологуб Л.С.

7. Создать комиссию по проверке работ участников ВПР:

по предметам начального общего образования (4 класс) – учителя начальных классов Мысовская Анна Владимировна; Пластинина Вероника Романовна; Щетинина Елена Германовна.

В 5,6,7,8 классах по русскому языку – Фомина Татьяна Анатольевна, уч.русского языка; Щетинина Елена Германовна- уч.нач.классов; Филимонова Ольга Олеговна, учитель лит-ры, Николаева Мария Петровна, учитель русского языка и литературы, Попова Е.В.- уч.русского языка.

В 5,6,7,8 классах по математике, физике(7) – Горанная Татьяна Владимировна, учитель математики; Рахвал Светлана Анатольевна- учитель математики; Шурай Марина Александровна, учитель математики, информатики .

В 5,6,7,8 классах по истории ,обществознанию, географии– Шаранова Елена Юрьевна- учитель географии; Скобелев Виктор Викторович, учитель истории, географии, Леонова Лариса Владимировна, учитель физики.

В 5,6,7,8 классах по химии , биологии– Михина Алена Александровна, учитель химии, Шаранова Елена Юрьевна, учитель географии, Скобелев Виктор Викторович, учитель географии.



*Попова*

Попова Е.В.